



PODER EXECUTIVO 2021-2024

Eziquiel Batista Fortes
Prefeito Municipal (Interino)

Rogério Machado dos Santos
Secretário Municipal da Promoção Social

Erica Aparecida de Matos Azevedo Fortes
Sec. Municipal de Finanças

Wand Marcio da Silva
Secretária Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente

Regina Celia Nunes da Silva Oliver
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo

Cristiane Silva e Camargo
Secretária Municipal de Administração

Alcino Rosa Rodrigues
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbano

Marina Correa Camargo Ribas dos Santos
Secretária Municipal de Saúde

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE ITAOCA

Página	Página
<u>EDITAIS/CHAMAMENTO PUBLICO</u>	<u>02</u>
<u>LICITAÇÕES /CONTRATOS</u>	<u>08</u>

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Itaoca, veiculado exclusivamente na forma eletrônica com versão impressa para fins de arquivamento, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Itaoca poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.itaoca.sp.gov.br.

As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Itaoca

CNPJ 67.360.362.0001-64

Rua Paulo Jacinto Pereira, 145 - Centro, Itaóca -SP

Telefone: (15) 3557-1118 – 3557-1145

Site: www.itaoca.sp.gov.br

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP - Brasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001 O Município de Itaoca garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.itaoca.sp.gov.br



ATOS DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO

Página 2 de 8

EDITAIS/CHAMAMENTO PÚBLICO

A Prefeitura Municipal de Itaoca – Estado de São Paulo, faz saber considerando deliberação da Comissão Organizadora do Processo Seletivo 002/2021, Edital 002/2021, Torna Público o resultado dos classificados na provas realizado no dia 21 de Novembro de 2021.

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

ORDEM	NOME	PROVA OBJETIVA	PROVA DISSERTATIVA	TOTAL
1	Kelly Cristina Aguiar	23	07	30
2	Maria Aparecida Pereira Fogaça	18	04	22
3	Rute Rodrigues Oliveira	16	05	21
4	Wérica Viviane da Silva de Queiroz	15	05	20
5	João Miguel Rodrigues Dantas	15	04	19
6	Karine de Pontes Fagundes Moreira	15	04	19

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

ORDEM	NOME	PROVA OBJETIVA	PROVA DISSERTATIVA	TOTAL
1	Juliane de Lima Santos	21	04	25
2	Marcia Santana de Paula Oliveira	18	06	24
3	Nathalia dos Santos Rosa	16	05	21
4	Denise Maria do Prado	15	05	20

PROFESSOR AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

ORDEM	NOME	PROVA OBJETIVA	PROVA DISSERTATIVA	TOTAL
1	Joice Aparecida Figueiredo da Mota	17	08	25
2	Simone Aparecida dos Santos Donato	17	05	22
3	Janaina de Oliveira Santos	18	04	22

4	Rita Prestes de Macedo	18	02	20
5	Sirlene Dias dos Santos Lima	15	05	20
6	Suzana Queiroz de Lima	16	04	20
7	Alessandra Dantas da Silva	16	04	20
8	Zilda da Silva Rocha	15	03	18
9	Elsa dos Santos Geremias	15	02	17
10	Daniele Lopes de Souza	15	02	17

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

ORDEM	NOME	PROVA OBJETIVA	PROVA DISSERTATIVA	TOTAL
1	Suelen Maria Dias da Silva	19	05	24
2	Sheila Moreira de Sousa Alves	15	03	18

PROFESSOR DE ARTES

ORDEM	NOME	PROVA OBJETIVA	PROVA DISSERTATIVA	TOTAL
1	Camila Teixeira Sarti	20	02	22
2	Paulo Cesar Belemer Fortes	17	03	20

FIM

O município de Itaoca, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo, faz saber que durante o período de **29/11 a 03/12/2021** estarão abertas as inscrições para seleção de profissionais interessados em apresentar propostas de desenvolvimento de oficinas e prestar serviços através de contratação de forma onerosa ou voluntária como oficineiros para o projeto descritos abaixo em período integral para atender demanda em 2022, nas seguintes condições:

1. DO OBJETO

1.1. O presente edital visa o credenciamento de interessados em apresentar propostas de oficinas e prestar serviços para o município de Itaoca como oficineiros de projeto abaixo descritos em período integral na educação Infantil e Ensino fundamental dentro da programação educacional desenvolvido pela Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo nas seguintes modalidades:

- 1.1.1. Alfabetização e Letramento com jogos
- 1.1.2. Artesanato em Argila
- 1.1.3. Ballet
- 1.1.4. Educação Ambiental
- 1.1.5. Educação Financeira
- 1.1.6. Informática
- 1.1.7. Inglês
- 1.1.8. Música Instrumental (violão e piano)
- 1.1.9. Resgate Cultural
- 1.1.10. Resgate de Memória Local
- 1.1.11. Yoga

1.2. Os profissionais devem apresentar propostas e comprovar conhecimento e experiência na respectiva modalidade com o compromisso de oportunizar o acesso ao desenvolvimento integral do aluno a Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo através do projeto mencionado para período integral de 03 horas no contra turno, que proporcionem a aquisição de novos conhecimentos e novas vivências de experimentações e de contato com os mais diversos tipos de linguagens, técnicas e ideias possibilitando o desenvolvimento cognitivo, social e cultural dos alunos atendidos.

1.3. Os cursos oferecidos serão de acordo com a faixa etária oferecida na educação municipal e proporcionam a valorização do cidadão, a inclusão cultural e social, de forma a incentivar novos talentos e o desenvolvimento pessoal e intelectual e auxiliar na formação de cidadão mais conscientes de seu papel na sociedade.

1.4. Como forma de ampliar o atendimento, Secretaria Municipal de Educação Desporto, Cultura e Turismo prevê, também a realização das oficinas em locais oferecidos por entidades parceiras e afins, nos bairros que não possuam espaços físicos, otimizando o atendimento dos alunos no período do contra turno.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente seleção as pessoas físicas, maiores de 18 (dezoito) anos de idade, residentes no município de Itaoca e municípios vizinhos e que apresentarem a documentação exigida no edital.

2.2. Não poderão participar:

- 2.2.1. Servidores pertencentes aos quadros de funcionários da Prefeitura do Município de Itaoca, exceto por prestação de serviços na forma voluntária.
- 2.2.2. Pessoa que tenham vínculo de parentesco até terceiro grau, ascendente, descendente colateral com agente político (prefeito, vice-prefeito, secretários municipais, diretor-presidente de entidades da administração pública municipal indireta) ou vereador
- 2.2.3. Membros da comissão de Seleção

3. DAS INSCRIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO



- 3.1. As inscrições serão realizadas na secretaria de educação e pela internet através do e-mail educacao.itaoca@hotmail.com, além da entrega em envelope fechado contendo toda a documentação, que deverá conter na capa as seguintes informações: Nome do interessado, área de participação, telefone, endereço, e-mail ou envelope deverá ser entregue lacrado na Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo de Itaoca no endereço: Rua Herculino da Silva Rosa, nº 22, centro, Itaoca/SP.
- 3.2. Período de inscrição será do dia 29 de novembro de 2021 (segunda-feira) a 03 de dezembro de 2021 (sexta-feira) totalizando - 5 dias úteis.
- 3.3. As inscrições se encerrarão às 17 h do dia 03 de dezembro de 2021.
- 3.4. No ato da inscrição, os proponentes deverão encaminhar arquivos contendo:
- 3.4.1. Ficha de inscrição (Anexo I);
- 3.4.2. Fica facultado os proponentes a inscrição em diferentes modalidades/áreas;
- 3.4.3. Proposta de oficina contendo descrição sucinta da oficina, incluindo objetivo, método a ser aplicado, justificativa e descrição das atividades (Anexo II);
- 3.4.4. O currículo técnico a artístico detalhado e atualizado, contendo a formação e experiência;
- 3.4.5. Títulos e documentos, nos termos de item 4, em xerox legível;
- 3.5. É de responsabilidade exclusiva do proponente a falta de documentação no envio da inscrição, não podendo ser enviado posterior, a não ser que seja solicitado pela Comissão de Seleção.
- 3.6. A Secretaria de Educação, Desporto, Cultura e Turismo indeferirá as inscrições de proponentes que não atenderem qualquer um dos requisitos exigidos neste edital.
- 3.7. Ao inscrever-se, o proponente declara estar de acordo com todas as condições estabelecidas neste edital.

4. DA DOCUMENTAÇÃO

- 4.1. Para fins de avaliação, o proponente deverá anexar o maior número de títulos e documentos possíveis, para fins de comprovação profissional:
- 4.1.1. Diploma ou Certificado de formação em nível técnico (somente será considerado, quando o proponente não apresentar nível superior na área pretendida);
- 4.1.2. Diploma de formação de nível superior na área pretendida;
- 4.1.3. Diploma ou Certificado de Pós-Graduação lato sensu na área pretendida;
- 4.1.4. Diploma de Mestrado na área pretendida;
- 4.1.5. Diploma de Doutorado na área pretendida;
- 4.1.6. Certificado de cursos livres na área pretendida, com carga horária mínima de 60 horas;
- 4.1.7. Certificado, atestados ou declarações de participação em oficinas culturais na área pretendida ou áreas afins;
- 4.1.8. Certificado, atestado ou declaração de participação em workshops, palestras, cursos pontuais, outras atividades na área pretendida;
- 4.1.9. Atestado ou comprovante de experiência profissional como instrutor, monitor ou executor de oficinas culturais, projetos culturais ou cursos livres nas áreas pretendidas.
- 4.2. Não serão aceitos diplomas ou certificados de Doutorado, Mestrado, Pós-Graduação lato sensu, especialização, formação em nível superior ou nível técnico em áreas diversas daquela pretendida, a não ser, que a área correlata área pretendida.

- 4.3. Serão aceitos até 10 (dez) certificados, atestados ou declarações de participação em workshops, palestras, cursos pontuais e outras atividades na área pretendida ou áreas afins.
- 4.4. Além dos títulos e documentos, emocionados no item 4.1, poderão ser apresentados outros comprovantes de atividade cultural na área pretendida, tais como publicação em revistas e meios de comunicação de reconhecimento valor cultural, clipping, material de folheteria, fotos e vídeos.

5. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

- 5.1. A avaliação e seleção das propostas serão de responsabilidade de uma Comissão de seleção, a ser designada por meio de Portaria da Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo ou pelo Senhor Prefeito Municipal a ser publicada na Imprensa Oficial do Município.
- 5.1.1. A Comissão de Seleção será composta por 03 (três) funcionários da Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo.
- 5.2. A Comissão de Seleção é soberana quanto ao mérito das decisões.
- 5.3. Fica facultada à Comissão convocar o candidato para demais esclarecimentos, entrevista pessoal e ou demonstração de prática.

6. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS

- 6.1. A Comissão de seleção avaliará e classificará as propostas de oficina por modalidade.
- 6.2. Serão utilizados os seguintes critérios para seleção das oficinas:
- 6.2.1. Clareza e qualidade da proposta
- 6.2.2. A comprovação de conhecimento e experiência na modalidade escolhida através da análise curricular e material apresentado.
- 6.2.3. A viabilidade de implementação da proposta.
- 6.2.4. Interesse público sociocultural da proposta.
- 6.3. Ao avaliar as propostas, a Comissão de seleção observará o conteúdo, os benefícios culturais e sociais oferecidos à comunidade e a capacidade técnica do proponente, de acordo com a pontuação abaixo:

Tabela de Pontuação	
6.3.1	Proposta (clareza, qualidade, viabilidade, interesse público) (de 0 à 10 inteiros)
6.3.2	Curriculum Detalhado do Proponente (será considerada neste item a trajetória e experiência profissional do proponente, considerando o objetivo do credenciamento) (de 0 à 10 Inteiros)
6.3.3. Títulos de documentos	
	Diploma de Doutorado na área pretendida 4
	Diploma de Mestrado na área pretendida 2,5
	Diploma de formação em nível superior na área pretendida 2
	Diploma ou certificado de Pós-Graduação lato sensu na área pretendida 1
	Diploma ou certificado de formação em nível 1

técnico na área pretendida	
Certificados de cursos livres na área pretendida, com carga horária mínima de 60 horas	0,5
Certificados, atestado ou declaração de participação em oficinas culturais na área pretendida ou áreas afins	0,5
Certificados, atestados ou declaração de participação em workshops, palestras, cursos pontuais e outras atividades na área pretendida	0,5
Atestado ou comprovante de experiência profissional como instrutor, monitor ou executor de oficinas culturais, projetos culturais ou cursos livres na área pretendida. Sendo acrescido 0,5 pontos por ano de atuação devidamente comprovado na área pretendida, no limite de 10 anos.	1

- 6.4. As notas dos subitens 6.3.1., 6.3.2. e 6.3.3., serão somadas para se obter a nota final do proponente.
- 6.5. Após a obtenção das notas individuais, os proponentes serão credenciados por modalidade.
- 6.6. Serão considerados credenciados os oficineiros que atingirem a pontuação igual ou maior que 20 (vinte) pontos.
- 6.7. A classificação dos proponentes para credenciamento será publicada na Imprensa Oficial do Município de Itaoca, ocasião em que será feita, também, a convocação dos selecionados para apresentação da documentação exigida na fase de Habilitação, nos termos do item 8 deste edital, com a indicação da data, horário e local para entrega.
- 6.7.1. Na hipótese de ser necessária a contratação de um número superior de profissionais em razão de novas demandas ou, em sendo convocado para a Fase de Habilitação, o proponente que não apresentar os documentos exigidos, a Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo reserva-se ao direito de fazer nova contratação, até que sejam preenchidas suas necessidades.
- 6.8. NÃO serão credenciadas, oficinas de curta duração. As oficinas selecionadas deverão ser contratadas respeitando-se extremamente as condições deste edital.

7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 7.1. Para efeitos de desempate, serão utilizados os seguintes critérios abaixo relacionados, nesta ordem:
- I. O candidato de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, observado o disposto no artigo 27, da Lei Federal 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), considerado para tal fim a data limite para a inscrição no presente credenciamento;
 - II. Maior pontuação recebida no Componente "Proposta";
 - III. Maior pontuação recebida no Componente "Curriculum Detalhado do Proponente";
 - IV. Maior pontuação recebida no Componente "Títulos e Documentos";



8. DA FASE DA HABILITAÇÃO

- 8.1. Os selecionados serão convocados por meio da Imprensa oficial do Município de Itaoca, com a indicação do dia, horário e local, para apresentarem, os documentos abaixo:
- 8.1.1. Cópia da Cédula de Identidade;
- 8.1.2. Cópia do CPF;
- 8.1.3. Cópia de Comprovante de Domicílio, podendo ser conta de concessionária de serviços públicos, extrato bancário, fatura de cartão de crédito ou contrato de aluguel onde conste o nome do proponente;
- 8.1.4. Cópia do cartão de inscrição no PIS/PASEP ou número de Identificação de Trabalhador – NIT, obtido no INSS (Instituto Nacional do Seguro Social).
- 8.1.5. Declaração do selecionado, contendo os dados bancários, com a indicação do nome do banco, agência e número da conta corrente, não podendo, em hipótese alguma, ser conta-poupança.
- 8.1.6. Além dos documentos elencados na Fase de Habilitação, deverão ser apresentados os seguintes documentos, por área:

8.2.1. Alfabetização e Letramento com jogos:

- 8.2.1.1. Ensino Superior em Pedagogia e Pós Graduação em Psicopedagogia ou curso acima de 160 horas na área de alfabetização e letramento com jogos, declaração de experiência com crianças na faixa etária da educação infantil ensino fundamental.

8.2.2. Artesanato em Argila:

- 8.2.2.1. Atestado ou comprovante de curso de artes ou pedagogia com habilidade para técnica da cerâmica, declaração de experiência com crianças na faixa etária da educação infantil e ensino fundamental

8.2.3. Ballet:

- 8.2.3.1. Atestado ou comprovante de curso de dança com habilidade no ballet ou, declaração de experiência com crianças na faixa etária da educação infantil e ensino fundamental.

8.2.4. Educação Ambiental:

- 8.2.4.1. Ensino superior em gestão ambiental, ou pedagogia ou ciências ou agronomia ou curso de meio ambiente acima de 160 horas declaração de experiência com crianças na faixa etária da educação infantil e ensino fundamental.

8.2.5. Educação Financeira:

- 8.2.5.1. Atestado ou comprovante de curso de Educação Financeira ou áreas afins (Administração, Matemática) declaração de experiência com crianças na faixa etária da educação infantil e ensino fundamental.

8.2.6. Informática:

- 8.2.6.1. Ensino superior em pedagogia, computação ou curso acima de 160 horas na área de informática com técnicas para ensinar alunos didaticamente os programas acessíveis a faixa etária oferecida.

8.2.7. Inglês:

- 8.2.7.1 Atestado ou comprovante de curso de letras ou curso de inglês intermediário, declaração de experiência com crianças na faixa etária da educação infantil e ensino fundamental

8.2.8. Música Instrumental (violão e piano)

- 8.2.8.1 Atestado ou comprovante de atividade cultural como músico, arte-educador, horas de estúdio como produtor musical ou músico, monitor e/ou maestro.

8.2.9. Resgate Cultural:

- 8.2.9.1. Atestados ou comprovantes de atividade cultural, declaração de experiência com crianças na faixa etária da educação infantil e ensino fundamental com o objetivo de destacar as origens da cultura brasileira, quilombola, história de seus moradores locais.

8.2.10. Resgate de Memória Local:

- 8.2.10.1. Ensino superior em pedagogia ou História ou cursando acima com 160 horas resgatar memórias por meios dos monumentos, histórias de seus moradores, e pelos próprios acontecimentos locais.

8.2.11. Yoga:

- 8.2.11.1. Ensino Superior em Educação Física, Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Fisioterapia ou curso de especialização acima 160 horas na especialidade com técnicas em oferecer atividades físicas de baixo impacto, que contribuam para o bem estar, a socialização e a saúde em sua totalidade, entendendo o sujeito em suas dimensões cognitivas, motoras e sociais, numa abordagem que focalize a cultura como forma de melhoria da qualidade de vida.

DOS RECURSOS

- 8.2. No prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da publicação na Imprensa Oficial do Município de Itaoca, tanto na fase de seleção, quanto na fase de habilitação, caberá a interposição de recursos, somente para discussão de eventual ilegalidade, devendo ser encaminhado, exclusivamente, por e-mail no endereço eletrônico educacao.itaoca@hotmail.com devidamente identificado no assunto, com a indicação: Recurso da Fase (indicar a Fase) do Credenciamento nº 02/2021 – Seleção de Oficineiros.

- 8.3. Os recursos extemporâneos não serão apreciados.
- 8.4. Os recursos serão avaliados pela Comissão de seleção de seu resultado publicado na Imprensa Oficial do Município de Itaoca.

9. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

- 9.1. As contratações serão realizadas nos termos do artigo 25, caput, da Lei Federal nº 8666/1993 e demais normas estabelecidas por esse diploma e de acordo com as condições a seguir descritas.
- 9.2. Os credenciados serão contratados conforme as necessidades dos programas e projetos desenvolvidos e disponibilidade orçamentária.
- 9.3. Os processos de contratação serão feitos em protocolos apartados do protocolo que deu origem a este edital, de forma a otimizar a gestão dos projetos e pagamentos bem como a execução contratual.
- 9.4. Os contratos serão formalizados nos termos do Anexo III – Minuta de Contrato.
- 9.5. Os contratos poderão ser rescindidos, mesmo após análise da demanda estabelecida em cada área cultural, caso ocorra a falta de interessados inscritos em participar da Oficina contratada, ou poderão ser realocados em outro local a ser designado pela Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo a qualquer tempo.

10. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS OFICINAS

- 10.1. As oficinas se darão dentro do território da cidade de Itaoca/SP em locais especificados posteriormente pela Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo.
- 10.2. A Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo poderá realizar oficinas também em locais que serão objeto de parceria, em razão de não existirem equipamentos públicos culturais na região pretendida.
- 10.3. A Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo reserva-se o direito de escolher o local da realização da oficina, de acordo com a demanda e das propostas apresentadas.

11. DA CARGA HORARIA

- 11.1. A Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo trabalhará com aulas de 50 mínimo, sendo 02 (duas) aulas por turma podendo ser aumentada dentro do período diurno quando necessário.
- 11.2. Além das aulas, os proponentes terão de estar disponíveis por mais 02 (duas) horas semanais para Reunião Pedagógica e Técnica, em horário a ser definido pela Secretaria Municipal de Educação, Desporto Cultura e Turismo, sendo que a contratação está diretamente vinculada à disponibilidade de participação dessa reunião.
- 11.3. O proponente deverá estar disponível também por 02 (duas) horas mensais para reunião de Planejamento, em horário a ser definido pela Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo, sendo que a contratação está diretamente vinculada à disponibilidade de participação dessa reunião.



Página 5 de 8

12. DO VALOR DA HORA-AULA E DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

- 12.1. Para fins de remuneração, o valor da hora-aula de R\$ 14,40 (quatorze reais e quarenta centavos) de acordo com o piso nacional.
- 13.1.1. Sobre o valor a ser pago, incidirão os respectivos tributos e impostos, que serão retidos pela Secretaria Municipal de Finanças, nos casos e formas previstas em lei.
- 13.2. Fica estabelecido que o Município de Itaoca fica isento de quaisquer obrigações relativas às despesas adicionais, de caráter pessoal, como diárias, alimentação, transporte, entre outras, referentes à execução da oficina contratada.
- 13.3. O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias úteis após o aceite da secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo e Pagamento de Autônomo – nota fiscal.
- 13.4. A secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para aceitar ou rejeitar o documento.
- 13.5. O documento não aprovado pela Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo será devolvido ao contratado para as devidas informações que motivaram a sua rejeição.

13. DAS PENALIDADES

- 13.1. A inexecução parcial ou total do contrato acarretará na aplicação, nos termos do disposto no art. 87 da Lei Federal nº 8666/93, das seguintes penalidades:
- 14.1.1. Advertência;
- 14.1.2. Pela inexecução parcial: multa de 10% (dez por cento) do valor da parcela não executada do contrato;
- 14.1.3. Pela inexecução total: multa de 10% (dez por cento) o valor total do contrato;
- 14.1.4. Para cada falta injustificada: multa de 10% (dez por cento) sobre a aula não trabalhada, além do respectivo desconto.
- 14.2. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais.
- 14.3. As faltas justificadas, que não sejam por motivo de caso fortuito ou força maior, tais como doença, morte em família, etc., serão limitadas a 02 (duas) durante todo o período da contratação, sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência da multa prevista no subitem 14.1.2.
- 14.4. A não pontualidade aos horários estabelecidos poderá ser considerada como falta, a critério da Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo.
- 14.5. O prestador de serviço que incidir em 03 (três) advertências durante o período de vigência do contrato, será suspenso de licitar e de contratar com o Município de Itaoca, pelo prazo de 02 (dois) anos.
- 14.6. Durante a vigência do contrato o contratado estará sujeito ao cumprimento da seguinte legislação: Estatuto

da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso e Código Penal.

14.6.1. O contratado incorrerá em falta grave, com a rescisão contratual e demais sanções previstas na legislação em vigor, se violar direitos fundamentais da criança e/ou adolescente, praticando condutas inapropriadas à execução do projeto, que lhe causem algum tipo de ameaça ou constrangimento.

14.7. Fica desde logo assegurado à Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo o direito de uma vez rescindido o contrato por culpa do contratado, durante o período previsto para sua execução, transferir o objeto do mesmo a terceiros, sem consulta ou interferência deste.

14. DAS OBRIGAÇÕES

- 14.1. Compete à Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo de Itaoca:
- 15.1.1. Disponibilizar os espaços físicos adequados para a realização dos cursos;
- 15.1.2. Coordenar as execuções dos serviços realizados pelos oficinheiros contratados;
- 15.1.3. Fiscalizar a execução do contrato por intermédio do Departamento de Cultura, em conjunto com o coordenador das oficinas;
- 15.1.4. Elaborar planejamento em conjunto com os executores selecionados;
- 15.1.5. Elaborar certificados e matérias gráficos;
- 15.1.6. Divulgar as oficinas na mídia local.
- 15.2. Compete ao contratado:
- 15.2.1. Planejar as aulas;
- 15.2.2. Elaborar relatórios mensais de atividades, devidamente assinados;
- 15.2.3. Apresentar ficha de frequência dos alunos;
- 15.2.4. Cumprir horários e cronogramas preestabelecidos;
- 15.2.5. Participar, quando solicitado, das atividades realizadas pela Secretaria, nas quais as oficinas darão mostras dos trabalhos desenvolvidos;
- 15.2.6. Participar de reuniões com o coordenador das oficinas;
- 15.2.7. Apresentar conduta lícita na execução do projeto, em cumprimento do disposto na Lei Federal nº 8069, de 13 de julho de 1990, que instituiu o Estatuto da Criança e do Adolescente.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. Quaisquer danos e/ou perda de material patrimonial, ocorrido no período de execução da Oficina, será de inteira responsabilidade do contratado.

- 15.2. É facultado a Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo de Itaoca ampliar ou reduzir o período de duração das oficinas, conforme adequação às necessidades verificadas durante a execução de cada projeto, observado os limites previstos no artigo 65§ 1º da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 15.3. Fica também convencionado que o proponente autoriza, em caráter permanente, o uso de fotos, filmes e imagens obtidas, bem como as obtidas por terceiros onde estejam fixadas imagens do contratado e do projeto, com finalidade de divulgação por qualquer tipo de mídia, das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo de Itaoca, nos termos do artigo 111 da Lei nº 8.666/93 e seu parágrafo único.
- 15.4. O credenciado será responsável pelo desenvolvimento de sua atividade e pelas informações e conteúdo dos documentos apresentados, excluída qualquer responsabilidade civil ou penal da Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo.
- 15.5. O credenciamento realizado nos termos deste edital e as eventuais contratações dele derivadas não impedem a Administração de realizar outras contratações para atendimento de suas necessidades.
- 15.6. O credenciamento e/ou contratação não geram vínculo trabalhista entre a Municipalidade e o contratado.

16. DAS INFORMAÇÕES

- 16.1. As eventuais dúvidas referentes ao presente edital poderão ser esclarecidas na Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo de Itaoca, se segunda a sexta-feira, das 09h: 00 às 17h: 00, por meio do telefone (15) 3557-1141 ou, ainda pelo e-mail educacao.itaoca@hotmail.com

17. ANEXOS DO PRESENTE EDITAL

- 17.1. Anexo I – Ficha de Inscrição;
- 17.2. Anexo II – Proposta de Oficina;
- 17.3. Anexo III – Minuta de Contrato.

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO DE OFICINEIROS

EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO DE OFICINAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, CULTURA E TURISMO DE ITAOCA

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2021

Nome _____ Completo: _____

Estado Civil: _____ Nacionalidade: _____

RG: _____ CPF: _____



Idade: _____ Endereço: _____

Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

E-mail: _____

Fone: _____ Cel.: _____

Raça/Etnia: () Amarela () Branca () Parda () Negra () Indígena

Modalidade: _____

Envio em anexo a documentação exigida neste edital e declaro: Estar ciente de que meu credenciamento e possível seleção para integrar o quadro de oficinheiros da Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo de Itaoca não geram direito subjetivo à minha efetiva contratação pela

Secretaria Municipal de Educação, Desporto Cultura e Turismo; por serem verdadeiras todas as informações contidas no formulário de inscrição e no currículo por mim apresentadas.

Itaoca/SP, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato: _____

ANEXO II: PROPOSTA DE OFICINA

Modalidade: _____

Nome da Proponente: _____

Descrição Sucinta da Oficina: _____

Objetivo: _____

Público a que se destina: _____

Justificativa:
Metodologia:
Descrição das Atividades:

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAOCA, situada à Rua Paulo Jacinto Pereira, nº 145, centro, neste Município de Itaoca, estado de São Paulo, inscrito no CNPJ nº 67.360.362/0001-64, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **Eziquiel Batista Fortes**, daqui para frente denomina simplesmente **CONTRATANTE** e o Sr. (a)

_____ Domiciliada na _____ nº _____, bairro _____, CEP _____, portador do RG nº _____ e inscrito (a) no CPF/MF sob nº _____, doravante simplesmente designado (a) **CONTRATADO (A)**, devidamente credenciado (a) no edital de credenciamento nº 02/2021, tem entre si justo e contratado o que segue:

CLÁUSULA PRIMÉRIA – DO OBJETO

- 1.1. O presente tem por objetivo a contratação, com fundamento no artigo na Lei Federal nº 8.666/1993, do contratado (a) acima qualificado (a) para prestar serviços ao Município de Itaoca, mediante a apresentação da Oficina _____ (Preencher conforme modalidade), direcionada a Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo, de acordo com a proposta apresentada e classificada por ocasião do credenciamento que precede este ajuste e do respectivo Edital e Anexos, que dele ficam

fazendo parte integrante para todos os fins e independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÉNCIA E DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 2.1. A vigência do presente contrato é de _____, contados da data de assinatura deste.
- 2.2. As atividades serão desenvolvidas de acordo com a proposta do (a) contratada (a), as diretrizes definidas nas atividades de planejamento pedagógico e os cronogramas estabelecidos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 3.1. Para todos os efeitos e para melhor caracterização da execução do objeto, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

a) Edital de Credenciamento nº 02/2021 e seus anexos.
- 3.2. Os documentos referidos no presente item são considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DOS VALORES E DOTAÇÃO

- 4.1. O valor estimado do presente contrato é de R\$ _____, considerando que o (a) contratado (a) receberá o valor R\$ _____,00 (_____reais) por hora-aula.
- 4.2. O valor indicado é bruto, sujeito aos impostos previstos em lei e abrange todos os custos e despesas direta e indiretamente envolvidos, não sendo devido qualquer outro valor ao (a) contratado (a), seja a que título for.
- 4.3. A contratante não se responsabilizará em hipótese alguma pelos materiais e recursos necessários para realização das oficinas com fins do cumprimento do contrato.
- 4.4. O valor indicado é fixo e irremovível e não caberá atualização.
- 4.5. Os recursos necessários oneram a dotação nº _____

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1. Caberá a contratante fiscalizar e intervir no cumprimento dos serviços, se necessário, a fim de assegurar sua regularidade na execução do contrato e das normas legais pertinentes.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO (A) CONTRATADO (A)



Página 7 de 8

6.1. O (a) contratada (a) é responsável direta e exclusivamente pela execução objeto desse contrato e, conseqüentemente, responde civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha direta ou indiretamente, a provocar ou causar a contratante ou para terceiros.

6.2. Não existirá qualquer vínculo contratual entre eventuais subcontratadas e a contratante, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste contrato, será sempre o contratado (a).

6.3. O (a) contratado (a) obriga-se a manter durante todo a execução do contrato, em compatibilidade das obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Credenciamento.

CLÁUSULA SETIMA – DAS CONDIÇÕES DOS PAGAMENTOS

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis após o aceite da Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo em nota de prestação desserviço individual

7.2. O (a) contratado (a) deverá abrir conta bancária própria em instituição financeira que a administração indicar para recebimento dos valores decorrentes da execução do contrato.

7.3. Em hipótese alguma será efetivado pagamento antecipado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. Se o (a) contratado (a) inadimplir, no todo ou em parte este instrumento, ficará sujeita as sanções previstas nos artigos 86,87 e 88 da Lei Federal nº 8.666.93.

8.2. As multas aplicadas não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem o (a) contratado (a) da reparação de possíveis danos ou prejuízos a que atos venham a carrear, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

8.3. Os Valores pertinente as multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que o (a) contratado (a) tiver direito ou cobrados judicialmente.

CLÁUSULA NONA – RESCISÃO

9.1. A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades, ensejará, também, a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos enumerados nos art. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2. A rescisão do contrato poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3. Fica vedado o cometimento a terceiros (subcontratação) da execução dos serviços objeto deste contrato, sob pena de rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA - TOLERÂNCIA

10.1. Se qualquer das partes contratadas, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste contrato, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Todas as comunicações, aviso ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos ao seguinte endereço: Rua Herculino da Silva Rosa, nº 22, centro, Itaoca/SP.

11.2. A contratante reserva-se no direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados.

11.3. Fica o (a) contratado (a) ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

11.4. O (a) contratante (a) será responsável pelo desenvolvimento de sua atividade e pelas informações e conteúdo dos documentos apresentados, excluída qualquer responsabilidade civil ou penal da contratante.

11.5. A presente contratação não impede a administração de realizar outras contratações para atendimento de suas necessidades, observando-se os requisitos legais específicos aplicáveis ao caso.

11.6. Para fins deste contrato as referências à hora e hora trabalhada equivalem ao período integral de 60 (sessenta) minutos.

11.7. A presente contratação não gera vínculo trabalhista entre a Municipalidade e o (a) contratado (a).

11.8. As responsabilidades civis, penais, comerciais e outras advindas de utilização de direitos autorais ou patrimoniais anteriores, contemporâneas ou posteriores à formalização deste contrato cabem exclusivamente ao (a) contratado (a).

11.9. A contratante não se responsabilizará m hipótese alguma pelos atos, contratos, ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, realizados pelo (a) contratado (a) para fins de cumprimento deste contrato.

11.10. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que eventuais prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

11.11. Forma anexadas aos autos no ato da assinatura deste instrumento os documentos exigidos para fins de contratação no Edital de Credenciamento que precedeu este ajuste, regulares e atualizados.

11.12. Aplicam-se a este contrato, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

11.13 O contrato citado neste edital rege-se a partir de 01 de fevereiro de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Eleggem-se as partes contratantes o foro da Comarca de Apiai, Estado de São Paulo, onde serão propostas as ações oriundas de direitos e obrigações deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiada que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo.

Itaoca/SP, _____ de _____ de 2021.

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

TESTEMUNHA 1: _____ RG: _____

TESTEMUNHA 2: _____ RG: _____

LICITAÇÕES/CONTRATOS

Pregão Presencial (Registro de Preços) nº 026/2021 – Processo nº 050/2021

A Prefeitura do Município de Itaoca/SP torna público aos interessados que realizará licitação modalidade Pregão Presencial (Registro de Preços) nº 026/2021. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR O TRANSPORTE DE DISTRIBUIÇÃO DO LEITE DO PROGRAMA VIVA LEITE, EM DIVERSOS BAIRROS DO MUNICÍPIO. Abertura da sessão será no dia 14 de dezembro de 2021 as 09h. O edital encontra-se disponível no site www.itaoca.sp.gov.br e na Prefeitura, e-mail: licitacoes.itaoca@gmail.com Ezequiel Batista Fortes – Prefeito interino.

Pregão Presencial nº 027/2021 – Processo nº 051/2021

A Prefeitura do Município de Itaoca/SP torna público aos interessados que realizará licitação modalidade Pregão Presencial nº 027/2021. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestar serviços de manutenção mecânica e elétrica, preventiva e/ou corretiva (incluindo peças), dentre outros serviços necessários nos veículos do Transporte Escolar deste Município Itaoca/SP. Abertura da sessão será no dia 15 de dezembro de 2021 as 09h. O edital encontra-se disponível no site www.itaoca.sp.gov.br e na Prefeitura, e-mail: licitacoes.itaoca@gmail.com Ezequiel Batista Fortes – Prefeito interino.



Extrato de Contrato nº 075/2021

Contratante: Prefeitura do Município de Itaoca/SP - contratada: NBS CONSTRUÇÕES E PAVIMENTAÇÕES EIRELI. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA REFERENTE A OBRA DE PAVIMENTAÇÃO EM CONCRETO ASFÁLTICO EM 05 (cinco) TRECHOS DA CIDADE E MUNICÍPIO DE ITAOCA/SP, no valor global: R\$ 1.006.355,75 (um milhão e seis mil trezentos e cinquenta e cinco reais e setenta e cinco centavos). Vigência: 06 (seis) meses. Data de Assinatura 22 de novembro de 2021. Eziqiel Batista Fortes – Prefeito interino.

Extrato de Aditivo – 1º Termo de aditamento ao Contrato nº 036/2021.

Contratante: Prefeitura Municipal de Itaoca – Contratado – RODRIGO RODRIGUES HASSUM. Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PSICOLOGO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE CAETANA RIBAS. Altera a cláusula segunda do prazo passando o término da vigência para 15/12/2021, data de assinatura:

12/11/2021. Eziqiel Batista Fortes – Prefeito interino.

Extrato de Homologação e Adjudicação Processo nº 042/2021

Pregão Eletrônico (Registro de Preços) nº 021/2021.

O Prefeito do Município de Itaoca/SP, HOMOLOGA o resultado do Pregão Eletrônico (Registro de Preços) nº 021/2021, adjudicando os itens dos objetos as empresas: CENTERMEDI COMERCIO DE

PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (03652030000332) com os lotes: 34, 35, 36, 43, 64, 65, 109, 122, 123, 124, 125, 126 e 128 no valor total de R\$10.523,00 (dez mil e quinhentos e vinte e três reais).

MAX MEDICAL COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA (07295038000188) com os lotes: 113, 117 e 177 no valor total de R\$6.201,35 (seis mil e duzentos e um real e trinta e cinco centavos).

CIRURGIA OLIMPIO EIRELI EPP (01140868000150) com os lotes: 14, 23, 24, 42, 44, 67, 154 e 176 no valor total de R\$2.894,50 (dois mil e oitocentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos).

MED CENTER COMERCIAL (00874929000140) com os lotes: 4, 20, 22, 37, 38, 39, 40, 50, 70, 84, 90, 95, 96, 97, 110, 120, 127, 153, 157, 161, 170 e 175 no valor total de R\$32.424,27 (trinta e dois mil e quatrocentos e vinte e quatro reais e sete centavos).

LOGGEN PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI ME (24980102000189) com os lotes: 72, 86, 87, 112 e 166 no valor total de R\$2.264,45 (dois mil e duzentos e sessenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos).

RAFAELA APARECIDA MARTINS BORGES SANTOS & CIA LTDA (11229601000197) com os lotes: 46, 78, 85, 121, 152, 155 e 158 no valor total de R\$6.234,60 (seis mil e duzentos e trinta e quatro reais e sessenta centavos).

LINHOOSP MEDICAL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (38370336000119) com os lotes: 15, 16, 33, 66, 75, 76, 108, 141 e 149 no valor total de R\$4.704,52 (quatro mil e setecentos e quatro reais e cinquenta e dois centavos).

CURAMED - PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. (41550166000169) com os lotes: 31, 32, 61, 138, 139 e 140 no valor total de R\$3.257,00 (três mil e duzentos e cinquenta e sete reais).

CIRURGICA UNIÃO LTDA (04063331000121) com os lotes: 13, 45, 47, 54, 55, 56, 60, 74, 79, 91, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 114, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 148, 150, 151, 156, 159 e 174 no valor total de R\$33.234,16 (trinta e três mil e duzentos e trinta e quatro reais e dezesseis centavos).

MMH MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (21484336000147) com os lotes: 12, 17, 18, 21, 41, 82, 83, 98, 111, 115, 118, 129, 130, 131, 142, 143 e 171 no valor total de R\$28.342,20 (vinte e oito mil e trezentos e quarenta e dois reais e vinte centavos).

A.C.L ASSISTENCIA E COMERCIO DE PRODUTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA - EPP (22627453000185) com os lotes: 77 e 162 no valor total de R\$739,95 (setecentos e trinta e nove reais e noventa e cinco centavos).

MEDLEVENSOHN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (05343029000190) com os lotes: 160 e 169 no valor total de R\$4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais).

CIRULABOR PRODUTOS CIRURGICOS LTDA - EPP (47063094000101) com os lotes: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 30, 58, 68, 69, 80, 81, 88, 89, 94, 116 e 173 no valor total de R\$5.179,68 (cinco mil e cento e setenta e nove reais e sessenta e oito centavos).

PRIORITÁ PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI (29700587000123) com os lotes: 25, 27, 28, 29, 48, 49, 51, 52, 62, 145, 146, 147 e 168 no valor total de R\$3.539,90 (três mil e quinhentos e trinta e nove reais e noventa centavos).

MEDICAL CHIZZOLINI LTDA (25067657000105) com os lotes: 57, 63, 71, 92, 93, 119 e 144 no valor total de R\$3.472,00 (três mil e quatrocentos e setenta e dois reais).

DECIO CAMARGO PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS LTDA EPP (00691555000127) com os lotes: 163, 164, 165 e 172 no valor total de R\$4.178,00 (quatro mil e cento e setenta e oito reais).

ASSUM PRETO PRODUÇÕES CULTURAIS E COMERCIO DE MATERIAIS PARA USO MEDICO EIRELI (10462477000142) com os lotes: 19, 73 e 167 no valor total de R\$3.329,90 (três mil e trezentos e vinte e nove reais e noventa centavos).

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de material hospitalar, Data de assinatura: 22/11/2021. Eziqiel Batista Fortes - Prefeito Municipal interino.

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de material hospitalar, Data de assinatura: 22/11/2021. Eziqiel Batista Fortes - Prefeito Municipal interino.

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de material hospitalar, Data de assinatura: 22/11/2021. Eziqiel Batista Fortes - Prefeito Municipal interino.

Extrato de Homologação e Adjudicação

Processo nº 044/2021 Tomada de Preços nº 008/2021.

O Prefeito do Município de Itaoca/SP, HOMOLOGA o resultado da Tomada de Preços nº 008/2021, que tem por objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA REFERENTE A OBRA DE PAVIMENTAÇÃO EM CONCRETO ASFÁLTICO EM 05 (cinco) TRECHOS DA CIDADE E MUNICÍPIO DE ITAOCA/SP, adjudicando os itens do objeto a empresa: NBS CONSTRUÇÕES E PAVIMENTAÇÕES EIRELI, no valor global de R\$ 1.006.355,75 (um milhão e seis mil trezentos e cinquenta e cinco reais e setenta

cinco centavos), data de assinatura: 22/11/2021. Eziqiel Batista Fortes - Prefeito Municipal interino.

Extrato de Homologação e Adjudicação

Processo nº 045/2021 Pregão Presencial (Registro de Preços) nº 23/2021

O Prefeito do Município de Itaoca/SP, HOMOLOGA o resultado do Pregão Presencial (Registro de Preços) nº 23/2021, que tem por objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA CONFEÇÃO DE PROTESE DENTÁRIA, adjudicando o item do objeto a empresa: Novo Horizonte Próteses Eireli ME, no valor global de R\$ 145.000,00 (cento e quarenta e cinco mil), data de assinatura: 22/11/2021. Eziqiel Batista Fortes - Prefeito Municipal interino.

Extrato de Homologação e Adjudicação

Processo nº 046/2021 Tomada de Preços nº 009/2021.

O Prefeito do Município de Itaoca/SP, HOMOLOGA o resultado da Tomada de Preços nº 009/2021, que tem por objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E HABILITADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM, SONORIZAÇÃO, DIVULGAÇÃO E CONFEÇÃO DE BANNER PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTE DO MUNICÍPIO DE ITAOCA/SP, adjudicando os itens do objeto as empresas: MARIO JAIR DA SILVA MUNHÃO 40454804806, no valor de R\$ 22.339,62 (vinte e dois mil trezentos e trinta e dois reais e sessenta e dois centavos) e SHEILA RODRIGUES PEREIRA 43545182878 no valor de R\$ 50.400,00 (cinquenta mil e quatrocentos reais), data de assinatura: 24/11/2021. Eziqiel Batista Fortes - Prefeito Municipal interino.

Extrato de Contrato nº 076/2021

Contratante: Prefeitura do Município de Itaoca/SP - contratada: MARIO JAIR DA SILVA MUNHÃO 40454804806. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E HABILITADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM, SONORIZAÇÃO, DIVULGAÇÃO E CONFEÇÃO DE BANNER PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTE DO MUNICÍPIO DE ITAOCA/SP, no valor: R\$ 22.339,62 (vinte e dois mil trezentos e trinta e dois reais e sessenta e dois centavos). Vigência: 06 (seis) meses. Data de Assinatura 24 de novembro de 2021. Eziqiel Batista Fortes – Prefeito interino.

Extrato de Contrato nº 077/2021

Contratante: Prefeitura do Município de Itaoca/SP - contratada: SHEILA RODRIGUES PEREIRA 43545182878. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E HABILITADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM, SONORIZAÇÃO, DIVULGAÇÃO E CONFEÇÃO DE BANNER PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTE DO MUNICÍPIO DE ITAOCA/SP, no valor: R\$ 50.400,00 (cinquenta mil e quatrocentos reais). Vigência: 06 (seis) meses. Data de Assinatura 24 de novembro de 2021. Eziqiel Batista Fortes – Prefeito interino.