



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCA**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

**CNPJ 67.360.362/0001-64**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. INTRODUÇÃO**

O presente Termo de Referência trata de selecionar através de procedimento licitatório modalidade "Dispensa de licitação" a proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada para Prestação de serviços especializados de planejamento, organização e aplicação do concurso público.

### **2. JUSTIFICATIVA**

Justifica-se contratação desses serviços devido a ausência de candidatos aprovados no ultimo concurso publico desta municipalidade.

### **3. METODOLOGIA**

A presente contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Dispensa de Licitação, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei nº 14.133/2021.

### **4. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

A escolha da modalidade de Dispensa de Licitação para a realização deste processo licitatório justifica-se pela maior rapidez em sua execução tendo em vista que em alguns cargos essas vagas foram abertas no concurso 01/2022 sem sucesso em seu preenchimento.

**5. OBJETO:** Contratação de empresa especializada para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS** de planejamento, organização e aplicação do **CONCURSO PÚBLICO**, com prestação dos seguintes serviços.

<b>ITEM</b>	<b>SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS</b>
<b>01</b>	Elaboração de Edital de acordo com as normas constitucionais e regras estabelecidas pela Legislação Municipal pertinente;
<b>02</b>	Elaboração de cronograma geral;
<b>03</b>	Elaboração de programas de estudos para todos os tipos de cargos;
<b>04</b>	Processo de recebimento das inscrições no site da preponente vencedora e ou da CONTRATANTE (com link da preponente vencedora) e processo de armazenamento das inscrições através de Provedor da preponente vencedora;
<b>05</b>	Elaboração dos Editais Diversos, como: homologação de inscrições, convocação para as provas, divulgação de gabarito, divulgação de resultado e outros;
<b>06</b>	Suporte Técnico pedagógico e acompanhamento de todo o processo, desde a elaboração do Edital até Relatório Final;
<b>07</b>	Organização da Logística desde as inscrições até aplicação das provas;
<b>08</b>	Elaboração das provas com questões objetivas contendo quatro ou cinco alternativas;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCA**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

**CNPJ 67.360.362/0001-64**

<b>09</b>	Aplicação das provas com fiscais contratados pela preponente contratada;
<b>10</b>	Divulgação do gabarito 24 horas após a realização das provas no site da preponente contratada e no da contratante (com link);
<b>11</b>	Divulgação eletrônica do resultado pelo site da preponente vencedora
<b>12</b>	Análise e respostas fundamentadas em eventuais recursos ou questionamentos sobre questões das provas;
<b>13</b>	Assessoria Jurídica durante toda a fase de realização do Processo Seletivo.
<b>14</b>	Elaboração de Relatório Final encadernado em capa dura, Relatório Digital e Eletrônico, contendo todos os atos da seleção pública, exceto publicações oficiais e locais para realização das provas.

## **CARGOS A SEREM SELECIONADO**

### **CONCURSO PÚBLICO**

<b>ITEM</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>PROVAS</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>
<b>01</b>	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	01	OBJETIVAS	MÉDIO/TÉCNICO
<b>02</b>	MÉDICO CLÍNICO GERAL	01	OBJETIVAS	SUPERIOR
<b>03</b>	AGENTE DE ENDEMIAS	01	OBJETIVAS	MÉDIO
<b>04</b>	COORDENADOR PEDAGÓGICO	01	OBJETIVAS	SUPERIOR
<b>05</b>	DIRETOR DE ESCOLA	01	OBJETIVAS/TÍTULOS	SUPERIOR
<b>06</b>	INSPETOR DE ALUNOS	01	OBJETIVAS	FUNDAMENTAL
<b>07</b>	MERENDEIRA	01	OBJETIVAS	FUNDAMENTAL
<b>08</b>	CONTROLADOR INTERNO	01	OBJETIVAS	SUPERIOR
<b>09</b>	FISCAL	01	OBJETIVAS	MÉDIO

<b>VALOR DE MEDIA</b>	VALOR MEDIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: R\$ 26.587,50 (VINTE E SEIS MIL QUINHENTOS E OITENTA E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS) <b>OBS: AS TAXAS RECOLHIDAS EM FAVOR DA PREFEITURA</b>
-----------------------	--



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÓCA**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

**CNPJ 67.360.362/0001-64**

	<b>MUNICIPALDE ITAÓCA/SP.</b>
<b>FORMA DE PAGAMENTO</b>	Após a conclusão do trabalho e entrega de relatório encadernado e eletrônico.
<b>VALIDADE DA PROPOSTA</b>	60 (sessenta) dias.

## **6. DO PRAZO DE ENTREGA**

**6.1** - O prazo conclusão do serviço de 04 (quatro) meses.

**6.2** - Os atrasos não serão tolerados sem prévia justificativa e anuência da fiscalização do contrato.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** - A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente o estipulado no contrato e na sua proposta e proceder à entrega dos serviços no período estabelecidos no presente instrumento.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1** - Prestar informações e esclarecimentos necessários à CONTRATADA;

**8.2** - Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no decorrer da execução dos serviços.

**8.3** - Efetuar os pagamentos devidos, após a entrega da nota fiscal e o aceite pelo departamento responsável pelo acompanhamento dos serviços, fixando aqui o Departamento de esportes.

## **9. DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**a)** No local/endereço fornecido pela contratada pelos serviços.